

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE APLAZAMIENTOS Y FRACIIONAMIENTOS

Artículo 1. Naturaleza de la ordenanza.

La presente ordenanza se dicta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en desarrollo de lo establecido en los artículos 12.2 y 15.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, e igualmente en desarrollo del apartado 1.e) del artículo 7 y disposición adicional cuarta de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y de las demás normas concordantes.

Artículo 2. Ámbito material.

Serán aplazables y/o fraccionables por este Ayuntamiento las deudas tributarias y demás ingresos de derecho público cuya gestión no hayan sido delegadas al Patronato de Recaudación Provincial, en los términos previstos en los artículos 65 y 82 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en la presente ordenanza.

Artículo 3. Deudas no aplazables ni fraccionables.

No serán objeto de aplazamientos, ni de fraccionamientos el pago de las siguientes deudas:

- a) Deudas en periodo voluntario, ni en periodo ejecutivo por importe principal inferior a 150 euros.
- b) Deudas por sanción en el periodo de pago con reducción.
- c) Deudas que hayan sido previamente objeto resolución desestimatoria, en un procedimiento de solicitud de fraccionamiento y/o aplazamiento en ausencia de nuevas circunstancias.
- d) No serán objeto de aplazamientos, ni de fraccionamientos las deudas cuyo titular tenga débitos en periodo ejecutivo y pendientes pago.

En los anteriores supuestos, en caso de presentarse una solicitud de aplazamiento y/o fraccionamiento se tendrá por no presentada.

Artículo 4. Solicitud.

Los interesados, que, cuando su situación económico-financiera le impida, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos, podrán solicitar el aplazamiento y/o el fraccionamiento de pago a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Estepona, mediante el procedimiento administrativo establecido para tal fin. Aquellos interesados no obligados a comunicarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, en el caso en que así lo deseen, podrán presentar su solicitud en papel, mediante modelo normalizado, en la Oficina de asistencia en materia de registro del Excmo. Ayto. Estepona, la cual se convertirá a formato electrónico.

La solicitud se dirigirá al Alcalde-Presidente, a quien corresponde la apreciación de la situación del obligado al pago previo informe del órgano competente en el que se establecerán los plazos adecuados en cada caso, para lo cual se examinará la documentación que el petitionerario debe aportar con el de fin de contrastar la realidad contable del solicitante.

El aplazamiento y/o fraccionamiento se concibe para paliar un problema transitorio de tesorería y no para una situación económica negativa del sujeto pasivo con carácter permanente.

Las citadas solicitudes deberán contener los siguientes documentos:

a) Personas físicas:

- 1) Fotocopia del DNI, NIE o similar
- 2) Fotocopia de los documentos acreditativos, referentes a los ingresos provenientes de los rendimientos del trabajo personal (nóminas, pensiones, prestaciones sociales o certificación negativa de percepción de estas ayudas, justificante de encontrarse en situación de desempleo, informe de los servicios sociales de donde tenga la residencia, etc.)
- 3) Fotocopia de la última declaración del IRPF, o modelo de autorización de solicitud para recabar información de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (facilitado por este Ayuntamiento).

Para el caso de empresarios y profesionales, obligados por ley a llevar contabilidad, deberán presentar fotocopia del balance y fotocopia de la cuenta de resultados, del último ejercicio cerrado.

- 4) Orden de domiciliación bancaria, en cuenta abierta en oficina de una entidad financiera radicada en territorio SEPA, indicando:
 - El código IBAN
 - Los datos identificativos de la entidad de crédito o de depósito en la que se domicilia el pago.
 - Titularidad del obligado al pago o de tercero, exigiéndose en este último caso el consentimiento expreso del titular o titulares de la cuenta.
 - Acreditación de la titularidad de dicha cuenta.
- 5) Garantía, solo en el caso de que se supere el importe establecido en el artículo (10.a), o en su caso, la imposibilidad de constituir fianza.
- 6) Modelo normalizado, debidamente cumplimentado.

b) Personas jurídicas:

- 1) Fotocopia del DNI, NIE o similar y fotocopia del poder de representación del presentador.
- 2) Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad.
- 3) Fotocopia del IAE (Impuesto de Actividades Económicas) de la sociedad.
- 4) Fotocopia de la última declaración del Impuesto sobre Sociedades.
- 5) Fotocopia del balance y fotocopia de las cuentas de resultados del último ejercicio cerrado. Así como la información relevante para justificar la existencia de dificultades económicas y la viabilidad en el cumplimiento del aplazamiento o

fraccionamiento solicitado.

- 6) Orden de domiciliación bancaria, en cuenta abierta en oficina de una entidad financiera radicada en territorio SEPA, indicando:
- El código IBAN
 - Los datos identificativos de la entidad de crédito o de depósito en la que se domicilia el pago.
 - Titularidad del obligado al pago o de tercero, exigiéndose en este último caso el consentimiento expreso del titular o titulares de la cuenta.
 - Acreditación de la titularidad de dicha cuenta.
- 7) Garantía, solo en el caso de que se supere el importe establecido en el artículo (10.a) o en su caso, la imposibilidad de constituir fianza.
- 8) Modelo normalizado, debidamente cumplimentado, por Sede Electrónica.

Artículo 5. Causas de denegación.

Se deniega por las causas siguientes:

- a) Cuando el interesado no acredite las dificultades transitorias de tesorería.
- b) Si se aprecian circunstancias indicativas de dificultades estructurales, al incumplir otros fraccionamientos concedidos con anterioridad.
- c) Cuando la solicitud tenga por finalidad dilatar, dificultar, o impedir el desarrollo de la gestión recaudatoria.
- d) Por falta de información suficiente. Se atiende el requerimiento pero no se subsanan los defectos advertidos, después de su requerimiento en el plazo reglamentario.
- e) Cuando se hayan incumplido en los últimos doce (12) meses, aplazamientos y/o fraccionamientos anteriormente concedidos.

Artículo 6. Plazos de aplazamientos y fraccionamientos.

- a) El plazo máximo de los aplazamientos en atención a la suma de los principales de las deudas acumuladas serán:
 - 1) Las deudas de importe acumulado comprendido entre 150,00 y 30.000,00 euros se podrá aplazar hasta un periodo máximo de doce (12) meses.
 - 2) Las deudas por importe acumulado superior a 30.000,00 euros se podrá aplazar hasta un periodo máximo de dieciocho (18) meses.
- b) Los plazos máximos de los fraccionamientos en atención a la suma de los principales de las deudas acumuladas serán:
 - 1) Las deudas de importe acumulado comprendido entre 150,00 y 1.000,00 euros se podrá fraccionar hasta un periodo máximo de doce (12) meses.
 - 2) Las deudas de importe acumulado comprendido entre los 1.000,01 y 3.000,00

euros se podrá fraccionar hasta un periodo máximo de quince (15) meses.

- 3) Las deudas de importe acumulado comprendido entre 3.000,01 y 6.000,00 euros se podrá fraccionar hasta un periodo máximo de dieciocho (18) meses.
 - 4) Las deudas de importe acumulado comprendido entre los 6.000,01 y 9.000,00 euros se podrá fraccionar hasta un periodo máximo de veintiún (21) meses.
 - 5) Las deudas de importe acumulado comprendido entre los 9.000,01 y 15.000,00 euros se podrá fraccionar hasta un periodo máximo de veinticuatro (24) meses.
 - 6) Las deudas de importe acumulado comprendido entre 15.000,01 euros y 100.000,00 euros se podrá fraccionar hasta un periodo máximo de treinta (30) meses.
 - 7) Deudas por importe acumulado superior a 100.000,00 euros. El plazo máximo será de cuarenta y ocho (48) meses.
- c) A los efectos de determinar la cuantía señalada, serán tenidas en cuenta tanto las deudas a que se refiere la propia solicitud como cualquiera otras del mismo deudor para las que se haya solicitado y no resuelto aún el aplazamiento o fraccionamiento.
- d) No se concederán aplazamientos, ni fraccionamientos en periodo voluntario en el caso de autoliquidaciones o liquidaciones que hayan sido ya fraccionadas conforme a lo dispuesto en la presente ordenanza.

Artículo 7. Intereses por aplazamiento y/o fraccionamiento.

El cálculo de intereses en aplazamientos y fraccionamientos, se realizará conforme a lo previsto en los artículos 26.4 y 6, y 65.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y 53 del RD 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación. Teniendo en cuenta las siguientes reglas:

- a) El tiempo de aplazamiento, se computa desde el vencimiento del periodo voluntario y hasta el término del plazo concedido.
- b) En caso de fraccionamiento, se computarán los intereses devengados por cada fracción desde el vencimiento del periodo voluntario hasta el vencimiento del plazo concedido, debiéndose satisfacer junto con dicha fracción.
- c) En caso que el aplazamiento y/o fraccionamiento sea superior al año y, por tanto, se desconozca el tipo de interés aplicable, se calculará éste en base al tipo vigente y posteriormente se regularizará si se hubiera modificado el tipo de interés aplicable.

Artículo 8. Efectos de la falta de pago.

- a) En los aplazamientos y/o fraccionamientos de autoliquidaciones, la falta de pago a su vencimiento determinará la anulación automática del aplazamiento y/o fraccionamiento concedido y la consiguiente comunicación del impago al departamento correspondiente.

Excepcionalmente, para el caso de aplazamientos y/o fraccionamientos vigentes de autoliquidaciones giradas a cuenta de

liquidaciones, una vez propuestas estas últimas, se procederá a la anulación de los aplazamientos y/o fraccionamientos, así como a descontar los importes principales abonados del importe de las liquidaciones.

b) En los aplazamientos de liquidaciones, la falta de pago a su vencimiento de las cantidades determinará:

1) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario en el momento de conceder el aplazamiento, se iniciará el periodo ejecutivo al día siguiente del vencimiento del plazo incumplido, debiendo iniciarse el procedimiento de apremio.

Se exigirá la deuda aplazada y los intereses de demora devengados, con los recargos que se devenguen.

2) Si la deuda se hallaba en periodo ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía, y en caso de inexistencia o insuficiencia de la misma continuará el procedimiento de apremio.

c) En los fraccionamientos de liquidaciones, la falta de pago de un plazo determinará:

1) Si la deuda se hallaba en periodo voluntario, la exigibilidad en vía de apremio de las cantidades vencidas, extremo que será notificado al sujeto pasivo, a quien se concederá los plazos reglamentarios de pago de las deudas en periodo ejecutivo.

Si se incumpliera la obligación de pagar en este término, se considerarán vencidos los restantes plazos, exigiéndose íntegramente en vía de apremio.

2) Si la deuda se hallaba en periodo ejecutivo, continuará el procedimiento de apremio para la ejecución de la deuda impagada.

d) En los fraccionamientos de pago en que se hayan constituido garantías parciales e independientes por cada uno de los plazos, se procederá así:

1) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en periodo voluntario, el incumplimiento del pago de una fracción determinará la exigencia por la vía de apremio exclusivamente de dicha fracción y sus intereses de demora, con el correspondiente recargo de apremio, procediéndose a ejecutar la respectiva garantía.

2) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en periodo ejecutivo, se ejecutará la garantía correspondiente a la fracción impagada más los intereses de demora devengados.

Artículo 9. Medio de pago.

a) La concesión del aplazamiento y/o fraccionamiento de pago implicará la obligación de la domiciliación bancaria del pago de la deuda hasta a su vencimiento.

b) Los vencimientos de los mismos tendrán carácter mensual, coincidiendo con el día 20 de cada mes.

Artículo 10. Garantías.

- a) Se establece un importe inferior a 30.000, 00 euros, donde no se exigirá garantía o aval alguno en las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento, cuyos importes acumulados no excedan del importe antes mencionado, ya sea en período voluntario o ejecutivo de pago.
- b) Para importes superiores al establecido en el apartado (a) de este artículo, y con carácter general se exigirá garantía a favor del Excmo. Ayuntamiento de Estepona, principalmente en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución que cubra el importe de la deuda y de los intereses de demora que originen el aplazamiento más un 25 por 100 de la suma de ambas partidas.
- c) Si el importe de la deuda superarse la cantidad indicada en el apartado (a), el solicitante podría abonar a cuenta, la cantidad suficiente para dejar la deuda por debajo de dicho importe, momento a partir del cual no sería necesario aportar garantía alguna. Pudiéndose realizar la solicitud de aplazamiento y/o fraccionamiento en un único trámite, en el que se aporte el justificante de pago.
- d) El acuerdo de concesión especificará la garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación.
- e) La garantía deberá aportarse en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación, del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía, se exigirá inmediatamente por la vía de apremio la deuda con sus intereses y recargos correspondientes del periodo ejecutivo, siempre que haya concluido el periodo reglamentario de ingreso.

Artículo 11. Resolución.

- a) El órgano competente para la resolución de los procedimientos de aplazamiento y/o fraccionamiento tramitados en el Excmo. Ayuntamiento de Estepona es el Alcalde-Presidente.
- b) La resolución de las peticiones sobre aplazamientos o fraccionamientos serán notificadas a los interesados.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Cualquier interpretación de la presente Ordenanza se hará mediante Decreto de Alcaldía, sin que en ningún caso se pueda ser contraria al contenido de la misma.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA

En todo lo no previsto en la presente ordenanza será de aplicación lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA

De conformidad con lo previsto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales esta ordenanza fiscal, una vez aprobada definitivamente, entrará en vigor tras su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, hasta su modificación o derogación expresa.

La Ordenanza Fiscal entrará en vigor a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, y regirá durante un plazo indefinido hasta que el Ayuntamiento Pleno decida su modificación o derogación expresa.

DILIGENCIA

Para hacer constar que la presente Ordenanza Fiscal ha sido publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 79, suplemento, de fecha 26 de abril de 2019.